

Formation EXCEL

01-Prise en main

- 01-Analyse rapide de l'interface
- 02-Commencer a saisir et manipuler les cellules
- 03-Mettre en forme les cellules texte et nombre
- 04-Bordures et ajustement des cellules
- 05-Incrémentation de base
- 06-Faire ses premiers calculs
- 07-Votre 1er fonction – SOMME
- 08-Quelques formules de bases
- 09-Corriger des erreurs de saisie
- 10-Annuler des saisies
- 11-Classeurs et feuilles

02-Quiz | Prise en main

03-La mise en page

- 01-Afficher et masquer des données
- 02-Trier et filtrer des données
- 03-Créer votre 1er tableau automatique
- 04-Créer et modifier simplement un graphique
- 05-Liste déroulante, qu'est ce que c'est
- 06-Appliquer des listes déroulantes
- 07-Mise a jour automatique des listes
- 08-Grouper et dissocier
- 09-Figer les lignes et colonnes - Les volets

04-Quiz | Mise en page

05-Les saisies des nombres

- 01-Saisir et manipuler des données au format nombre
- 02-Changer les chiffres en valeurs monétaires
- 03-La saisie des dates
- 04-Saisir des pourcentages

05-Les caractères spéciaux

06-Contrôler la saisie avec la validation des données

06-Quiz | Saisie des nombres

07-Des fonctions basiques

01-Faire une somme

02-Faire une moyenne en 1 clic

03-Les dernières fonctions basiques

04-Les saisies dupliquées

05-Créer des récapitulatifs de saisies

06-allez encore plus vite

08-Quiz Fonctions

09-Jouer avec les nombres

01-Les arrondis de valeur

02-Convertir en nombre entier

03-Le reste d'une division

10-Bien utiliser le texte

01-Rassembler des cellules texte entre-elles

02-Fonction CONCATENER

03-Jouer avec l'affichage d'une cellule

04-Changer la casse d'un texte

05-Formater les valeurs au bon format

06-Protéger et libérer des parties dans un formulaire

11-Quiz | Nombre et texte

12-Appliquer des dates

01-Composer et décomposer des dates

02-Avoir une date et heure instantanée

03-Connaître le numéro d'un jour de la semaine

04-Calculer des écarts de jour

05-Nombre de jours ouvrés

06-Exprimer une différence entre les dates

07-30 jours fin de mois

13-Quelles formules de calculs

- 01-Utiliser la fonction PRODUIT
- 02-Calculer en tenant compte des filtres
- 03-Afficher une date a un jour suivant
- 04-Calculer une somme d'apres des criteres
- 05-Calculer une somme avec certains critères

14- La fonction SI

- 01-Mettre une alerte avec la fonction SI

15-Recherche et Matrices

- 01-Faire sa premiere matrice
- 02-Autre méthode de la fonction RECHERCHE
- 03-Recherche en Verticale
- 04-Recherche avec des valeurs approchantes

16-Les graphiques

- 01-Créer son 1er graphique
- 02-Mettre a jour son graphique
- 17-Tableaux Croisés | 01-Créer des tableaux croisés dynamiques
- 01-Partir d'une base de donnée brute
- 02-Faire son premier Tableau croisé dynamique
- 03-Personnaliser la structure de votre tableau
- 04-Pensez a Actualiser votre tableau
- 05-Trier et filtrer vos données
- 06-Créer des listes personnalisées
- 07-Reduire et developper ses données

18- Quiz | Son premier Tableau

19 - Tableaux Croisés | Acces aux données

- 01-Personnaliser ses résultats
- 02-Créer un champ calculé
- 03-Grouper et dissocier des données
- 04-Trier par segments
- 05-Trier par chronologie

20-Quiz | Les données

21- Tableaux Croisés | Comment mieux présenter ses tableaux

- 01-Changer rapidement l'aspet de votre tableau
- 02-Créer son 1er graphique
- 03-Créer ses propres styles
- 04-Personnaliser ses données et extraire des informations
- 05-Créer un graphique croisé dynamique
- 06-Déplacer votre graphique
- 07-Faire une mise en forme conditionnelle simple
- 08-Surligner ses données pour une meilleure lecture